

Приложение 9
к коллективному договору
ЦДО «Новое поколение»
на 2020-2023 годы

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной
профсоюзной организации
«ЦДО «Новое поколение» г. Сочи
_____ А.И. Горбатюк
Протокол общего собрания
трудоового коллектива
от «20» ноября 2020г. №3



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО
«ЦДО «Новое поколение» г. Сочи
_____ Е.А. Прищепа



ПОЛОЖЕНИЕ

о ненормированном рабочем дне

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Новое поколение» города Сочи

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о ненормированном рабочем дне (далее – Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Новое поколение» г.Сочи (далее – Учреждение) разработано в соответствии с действующим законодательством (ст. ст. 97, 101, 116, 119, 126 ТК РФ) и устанавливает порядок привлечения работников с ненормированным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данной категории работников, перечень должностей работников, которым может быть установлен ненормированный рабочий день, а также порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до введения нового Положения.

1.3. Внесение изменений в действующее Положение производится с учетом мнения членов первичной профсоюзной организации директора Учреждения.

2. Установление ненормированного рабочего дня.

2.1. Ненормированный рабочий день как особый режим работы, в соответствии с которым работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности

рабочего времени, может быть установлен работникам, занимающим следующие должности:

- заместители директора;
- заведующий хозяйством;

2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.

2.3. На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании распоряжения работодателя (в том числе и в устной форме) данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.4. Учет времени, фактически отработанного работником в условиях ненормированного рабочего дня, производится в журнале учета ненормированных работ. Контроль за ведением журнала учета ненормированных работ возлагается на специалиста по кадрам Учреждения.

2.5. Запрещается привлечение работников с ненормированным рабочим днем к работе в выходные и нерабочие дни, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ, и в порядке, установленном ст.113, 153 ТК РФ.

3.Порядок предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день

3.1. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

3.2. Денежная компенсация времени, отработанного за пределами продолжительности рабочего времени в режиме ненормированного рабочего дня, не устанавливается.

3.3. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается с учетом объема работы, степени напряженности труда и составляет:

<i>Наименование должности</i>	<i>Продолжительность (календарные дни)</i>
Заместители директора УВР и ОМР	3
Заведующий хозяйством	3

3.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный день предоставляется работнику за прошедший год ежегодно (каждый рабочий год) независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня. Перенос дополнительного отпуска на следующий год не допускается.

3.5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам путем присоединения его к ежегодному

оплачиваемому отпуску или по желанию работника, на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков.

3.6. При увольнении право на неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.7. Контроль за предоставлением дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день осуществляет специалист по кадрам.