

Приложение 2  
к коллективному договору  
ЦДО «Новое поколение»  
на 2020-2023 годы

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
«ЦДО «Новое поколение» г. Сочи  
\_\_\_\_\_ А.И. Горбатюк  
Протокол общего собрания  
трудоустройства  
от «20» ноября 2020г. №3



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУ ДО  
«ЦДО «Новое поколение» г. Сочи  
\_\_\_\_\_ Е.А. Грищепа



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центра дополнительного образования «Новое поколение» г. Сочи

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «Новое поколение» города Сочи» (далее - Положение) разработано в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и органов местного самоуправления города Сочи, а именно:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2018, протокол N 12);
- Постановлением Правительства Российской Федерации №706 от 15 августа 2013 г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от N 37 от 21 августа 1998) (ред. от 27 марта 2018 года);
- Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минздравсоцразвития №761н от 26 августа 2010 года «Об

48

утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ №448н от 31 мая 2011 года);

- Приказом Минобрнауки России N 1601 от 22 декабря 2014 года (ред. от 13 мая 2019 года) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (Зарегистрировано в Минюсте России N 36204 от 25 февраля 2015 года);

- Письмом Минобрнауки РФ N 06-296 от 25 марта 2009 года «О рекомендациях по использованию новой системы оплаты труда педагогов дополнительного образования» (вместе с «Рекомендациями по использованию новой системы оплаты труда педагогов дополнительного образования, направленной на повышение качества работы управленческих и педагогических кадров системы дополнительного образования детей»);

- Законом Краснодарского края №2770-КЗ от 16 июля 2013 года «Об образовании в Краснодарском крае» (с изменениями и дополнениями);

- Законом Краснодарского края №1572-КЗ от 11 ноября 2008 года «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (с изменениями и дополнениями);

- постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края №1152 от 17 ноября 2008 года «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (с изменениями и дополнениями от 31 января 2019 года);

- постановлением Главы администрации (губернатора) Краснодарского края №9 от 15 января 2015 года «О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы оплаты труда» (с изменениями и дополнениями);

- Решением Городского Собрания Сочи №316 от 9 декабря 2008 года «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Сочи»;

- постановлением Главы города Сочи №1280 от 23 декабря 2008 года «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сочи» (с изменениями и дополнениями);

- постановлением Главы города Сочи от 2 февраля 2009 года №38 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования города Сочи» (с изменениями и дополнениями);

- постановлениями администрации муниципального образования город-курорт Сочи № 285 от 22 февраля 2012 года, № 2225 от 1 октября 2013 года, №526 от 26 марта 2014 года «О повышении минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений города-курорта Сочи, перешедших на отраслевые системы оплаты труда»;

- постановлением администрации муниципального образования город-курорт Сочи № 1516 от 1 августа 2014 года «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») изменений в отраслях социальной сферы муниципального образования город-курорт Сочи, направленных на повышение эффективности образования»;

- постановлением администрации муниципального образования город-курорт Сочи №2066 от 09 октября 2014 года «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы муниципального образования город-курорт

Сочи, направленных на повышение эффективности образования»;

- постановлением администрации муниципального образования город-курорт Сочи №663 от 2 марта 2015 года «О повышении базовых окладов и ставок заработной платы работников муниципальных учреждений города-курорта Сочи, перешедших на отраслевые системы оплаты труда» (с изменениями и дополнениями);

- постановлением администрации муниципального образования город-курорт Сочи № 1972 от 16 ноября 2017 года «Об индексации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений города-курорта Сочи, перешедших на отраслевые системы оплаты труда»;

- иными нормативно-правовыми актами.

1.1. Система оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «Новое поколение» города Сочи (далее - Центр), включающая базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «Новое поколение» г. Сочи.

1.2. Положение регулирует условия оплаты труда работников Центра и включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда;
- оплату труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера;
- оплату труда сотрудников от доходов, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

1.3. Оплата труда работников Центра устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных учреждениях;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных учреждениях;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с профсоюзной организацией Центра.

1.4. Условия оплаты труда работника, в том числе размер базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор, договора гражданско-правового характера.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным

законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором, договором гражданско-правового характера.

1.6. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается.

1.7. Месячная заработная плата работников Центра, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного минимального размера оплаты труда (МРОТ), определенного статьей 1 Федерального закона от 19 июня 2000 года №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» с учетом изменений и дополнений по состоянию на дату ее начисления.

1.8. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы при изменении системы оплаты труда не может быть меньше базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы, выплачиваемой работникам до её изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.9. Оплата труда работников Центра производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.10. Директор Центра формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда заработной платы учреждения по согласованию с управлением образования и науки администрации города Сочи.

Штатное расписание по видам персонала составляется в соответствии с Уставом учреждения.

В штатном расписании указываются должности работников, количество штатных единиц, тарифная ставка (оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты, месячный фонд заработной платы.

Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объёмов работ, установленных учредителем.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Центра, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителем средств бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

## **1. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

2.1. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы работников определяются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп с учетом сложности и объема выполняемой работы).

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленных по профессиональным квалификационным группам, образует новый оклад.

2.2. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры повышающих

коэффициентов:

Профессиональная группа	Квалификационный уровень	Базовый оклад, рублей	Повышающий коэффициент
По занимаемым должностям работников муниципальных образовательных учреждений			
<i>Педагогические работники:</i>			
Педагог дополнительного образования; педагог-организатор	2 квалификационный уровень	8 829	0,08
Педагог-психолог; методист	3 квалификационный уровень	8 910	0,09
<i>Общепрофессиональные должности служащих первого уровня</i>			
Профессиональная группа	Квалификационный уровень	Базовый оклад, рублей	Повышающий коэффициент
Секретарь	1 квалификационный уровень	5 453	0,06
<i>Общепрофессиональные должности служащих второго уровня</i>			
Водитель автомобиля	1 квалификационный уровень	6 053	0,00
Гардеробщик, дворник	1 квалификационный уровень	5 360	0,00
Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2 квалификационный уровень	5 544	0,00
Уборщик служебных помещений	1 квалификационный уровень	5 453	0,00

2.3. Оклады общих

профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационный разряд работ	Размер оклада, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 163
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 253
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 341
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 430
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 521
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 696
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 875
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6052

2.4.

Оплата труда библиотечных и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в городе Сочи.

2.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.6. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором. Днями выплаты заработной платы являются 11 и 26 числа каждого месяца. Заработная плата перечисляется в безналичном порядке на банковский лицевой счет, указанный работником.

## **2. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА**

3.1. Должностной оклад руководителя определяется трудовым договором или дополнительным соглашением к нему, устанавливается отраслевым (функциональным) органом администрации города Сочи, в ведении которого находится муниципальное учреждение, в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемого им учреждения и составляет до 5 (пяти) размеров указанной средней заработной платы.

3.2. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя Центра без учета доплат и надбавок.

3.3. Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

## **4. ОПЛАТА ТРУДА СОТРУДНИКОВ ОТ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

4.1. Доходы от реализации платных дополнительных образовательных услуг по ценам (тарифам), утвержденным нормативными правовыми актами Главы города Сочи на платные образовательные услуги, распределяются согласно смете, утвержденной на текущий год.

4.2. Выплаты для основных работников и совместителей (премирование, материальная помощь и т.п.) производятся в виде доплат на основании приказа директора на дополнительный объем работы.

4.3. Центр по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития Центра:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- материальное стимулирование сотрудников (в том числе руководителя Центра);
- иные цели, не противоречащие действующему законодательству.

4.4. Бухгалтерия Центра ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для

каждого вида платной услуги.

## 5. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

5.1. Директор ЦДО «Новое поколение» г. Сочи формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда заработной платы учреждения по согласованию с управлением образования и науки администрации города Сочи.

5.2. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом учреждения.

5.3. В штатном расписании указываются должности работников, количество штатных единиц, тарифная ставка (оклад), численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

5.4. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

5.5. Выписка из штатного расписания центра на 01.09.2020г.:

Структурное /подразделение наименование	Должность (специальность, профессия)	Количество штатных единиц
1	2	3
Административный персонал:	Директор	1
	Заместитель по УВР	1
	Заместитель по ОМР	1
Итого:		3 ст.
Педагогический персонал:	Педагог дополнительного образования	7,11
	Педагог - психолог	1
	Педагог – организатор	2
	Методист	0,5
Итого:		10,61 ст.
Учебно-вспомогательный	Секретарь	1
	Заведующий хозяйством	1

персонал:		
Итого		2 ст.
Обслуживающий персонал:	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	1
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2
	Уборщик служебных помещений	1
	Дворник	1
Итого		5 ст.
Итого по организации		20,61 ст.