

РОССИЯ
Краснодарский край
УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Новое поколение» г.Сочи

354209, Краснодарский край, г. Сочи, Лазаревский р-н, ул. Львовская, 2

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК _____ Е.В.Иващенко

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Е.А.Прищепа

« _____ » _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей по охране труда в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центра дополнительного образования «Новое поколение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом ЦДОНП.

1.2. Директор ЦДОНП обязан обеспечить обучение, инструктаж работников, учащихся и проверку знаний норм, правил, инструкций по охране труда. Обучение и проверка знаний по охране труда работников и воспитанников проводятся в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования ЦДОНП с целью формирования у педагогического коллектива, обучающихся, специалистов и обслуживающего персонала сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. ЦДОНП прививает основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда в учебном процессе. Обучение обучающихся в виде инструктажей проводится перед началом всех видов деятельности:

- образовательная деятельность;
- прогулка;
- труд;
- спортивные занятия, соревнования;

- кружковые занятия.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;
- с обучающимися по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, на прогулках, в группе.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит Директор ЦДОНП или лицо, ответственное за обеспечение охраны труда.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором ЦДОНП и на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В ЦДОНП разрабатывается программа вводного инструктажа для работников ЦДОНП.

2.5. С обучающимися вводный инструктаж проводят в виде беседы педагоги (преподаватели) дополнительного образования.

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1 Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в ЦДОНП работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;
- при проведении праздничных мероприятий по направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит лицо, ответственное за обеспечение охраны труда.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит лицо, ответственное за обеспечение охраны труда.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте обучающимися проводят педагоги (преподаватели) дополнительного образования, каждый со своей группой.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным руководителем дошкольного образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета.

3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной директором ЦДОНП и на заседании профсоюзного комитета, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте утвержденным директором ЦДОНП и на заседании профсоюзного комитета.

3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора ЦДОНП.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале с обязательной подписью инструктируемого.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводится два раза в год.

4.3. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.3. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6.Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями.

6.2. Целевой инструктаж проводится с обучающимися при выполнении разных видов деятельности (игра, труд, прогулка...).

6.3. Разовые поручения оформляются приказом директора ЦДОНП.

6.4. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений.

6.5. Регистрация целевого инструктажа производится в журнале регистрации целевых инструктажей с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

7. Общие требования к регистрации проведения инструктажа

7.1. Вводный инструктаж с обучающимися и родителями, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении праздничных мероприятий педагогом регистрируется в специальном журнале установленной формы.

7.3. Журналы регистрации инструктажей:

- вводного инструктажа по охране труда с работниками;
- инструктажей на рабочем месте (первичного, внепланового, повторного, целевого).

Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов.

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора ЦДОНП, утверждаются директором ЦДОНП и на заседании профсоюзного комитета.

7.5. Все инструкции по охране труда в ЦДОНП регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора ЦДОНП.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются со специалистом по охране труда и вносятся в Положение на основании приказа директора ЦДОНП.