Принята на заседании
педагогического совета
от «____» _____2021 г.
Протокол №____

Утверждаю
Директор ЦДОНП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:FF2952C1CE73C9F16F52D06E8AF30C820DB98DDF
Владелец: **Прищепа Елена Александровна**
Действителен: с 01.02.2021 по 01.02.2022

_____Е.А. Прищепа
Приказ №____
от «___»_____ 20___г.

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Центр дополнительного образования «Новое поколение» г. Сочи

на 2021-2022 учебный год

г. Сочи 2021г.

В 2021-2022 учебном году Центр продолжает работу, начатую в прошлом учебном году, и ставит перед собой **следующие цель и задачи:**

Цель: Совершенствование системы работы по созданию условий для развития гармоничной личности ребенка в процессе занятий в системе дополнительного образования посредством развития его интересов, склонностей и способностей, мотивации личности к познанию и творчеству; обеспечение эмоционального благополучия ребенка; приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям.

Задачи:

1. Формирование общей культуры учащихся и адаптация их к жизни в обществе.
2. Организация содержательного досуга учащихся.
3. Повышение образовательного уровня детских объединений по интересам.
4. Усиление воспитательного потенциала занятий и проводимых мероприятий.
5. Создание системы воспитательной работы в детских объединениях по интересам.
6. Интеграция основного и дополнительного образования в целях создания единого образовательно-воспитательного пространства. Укрепление и обновление связей между отделами ЦДОНП, школами, учреждениями и организациями района и города.
7. Совершенствование системы работы по оказанию педагогической помощи педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам. Усиление контроля за качеством образовательного - воспитательного процесса в ЦДОНП.
8. Повышение профессионального уровня педагогов дополнительного образования и педагогов-организаторов: организация личностно – ориентированного обучения педагогических кадров.
9. Внедрение в работу достижений педагогической науки, практики, передового опыта в системе дополнительного образования, пополнение банка аудиовизуальной информации.
10. Укрепление материально-технической базы отдела детского творчества.
11. Обеспечение занятости детей социально значимой деятельностью.
12. Обеспечение условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания, личностного развития и профессионального самоопределения.
13. Организация и осуществление инновационной деятельности.

Реализация цели и задач будет осуществляться через следующие направления деятельности:

1. Образовательную и воспитательную деятельность в детских объединениях по направленностям.
2. Организационную работу.
3. Методическое обеспечение образовательного и воспитательного процессов в Центре.
4. Работу с кадрами - «Педагогическое мастерство» (повышение квалификации педагогов ДО, педагогов-организаторов, методистов).
5. Досугово - массовую деятельность.

6. Организацию инновационной деятельности.
7. Взаимодействие с другими учреждениями и организациями.

«Образовательная и воспитательная деятельность в детских объединениях по направленностям».

Общее количество детских объединений по интересам – 20
Количество педагогов ДО –9
Направленности работы детских объединений по интересам:

- ✓ ***Художественное (ДПИ; музыка, танцы, театр)-10***
- ✓ ***Социально-гуманитарное – 8***
- ✓ ***Туристско-краеведческое – 2***

Гражданско-патриотическая направленность реализуется 2 педагогами-организаторами в рамках Юнармейского движения.

Каждое объединение имеет свою дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу на учебный год. В течение года в каждом объединении проводятся воспитательные беседы, конкурсы, игры, участвуют в общешкольных, районных и городских мероприятиях.

Организация работы с родителями

№	Название мероприятия	Сроки поведения	Ответственный
1.	Дни открытых дверей	Сентябрь - Май	Педагоги ДО
2.	Изучение запросов родителей мотивированных учащихся с целью определения направлений совместной работы педагога ДО, родителей и их детей (анкетирование, беседы, тестирование – анализ)	Сентябрь Октябрь	Педагоги ДО
3.	Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс. Открытые занятия с родителями.	В течение года	Педагоги ДО
4.	Выставки совместных творческих работ и родителей, проведение совместных праздников, конкурсов.	В течение года	Педагоги ДО
5.	Родительские собрания. Знакомство с основными направлениями деятельности кружка, задачами на год.	В течение года	Педагоги ДО Администрация школы
6.	Оказание спонсорской		

	помощи родителями в развитии материальной базы кружков.	В течение года	Педагоги ДО
7.	Индивидуальные, групповые консультации.	В течение года	Педагоги ДО, методисты
8.	Анкетирование родителей и учащихся с дальнейшим анализом и обобщением.	В течение года	Педагоги ДО, педагог-психолог

График контроля
за деятельностью детских объединений,
методиста Центра на 2021-2022 учебный год

Месяц	Направление проверки	Объект контроля	Цель проверки	Ответственный
Сентябрь	Методическая работа	Методист	Состояние планов работы методиста на 2021-2022 учебный год.	Директор
Октябрь Ноябрь	Состояние документации	Все педагоги дополнительного образования	Состояния программ педагогов ДО.	Методисты, заместитель директора
Октябрь	Учебный процесс	МОБУ СОШ № 90, МОБУ СОШ № 91, МОБУ СОШ № 77, Детский сад № 74.	Проверка расписания, ведения журналов, выполнение учебных программ, наполняемости детских объединений, посещение занятий. Охрана труда. Санитарно-гигиеническое состояние учебных помещений.	Методист, заместитель директора
Ноябрь Декабрь	Учебный процесс	МОБУ СОШ № 88, МОБУ СОШ № 78, МОБУ СОШ № 89	Проверка расписания, ведения журналов, выполнение учебных программ, наполняемости детских объединений,	Методист, заместитель директора

			посещение занятий. Охрана труда. Санитарно-гигиеническое состояние учебных помещений.	
	Контроль подготовки к аттестации педагогов дополнительного образования	Педагоги ДО	Портфолио педагога ДО, документация.	Методист
	Воспитательный процесс	ЦДОНП	Организация воспитательной деятельности	Заместитель директора по УВР
	Методическая работа	Методисты	Составление справок по итогам проверок и по мероприятиям. Отчет о работе за 1-е полугодие.	Директор
	Ведение документации	Педагоги ДО	Состояние журналов педагогов ДО.	Методист
Январь	Методическая работа	Педагоги ДО	Выполнение плана работы. Отчеты о проделанной работе за первое полугодие.	Методист
	Учебный процесс	МОБУ СОШ № 90, МОБУ СОШ № 91, МОБУ СОШ № 77, Детский сад № 74. МОБУ СОШ № 88, МОБУ СОШ № 78, МОБУ СОШ № 89.	Проверка расписания, ведения журналов, выполнение учебных программ, наполняемости детских объединений, посещение занятий. Охрана труда. Санитарно-гигиеническое состояние учебных помещений.	Методист
Март	Учебный процесс	Детские объединения по интересам	Результативность деятельности объединений	Методист
		Детские объединения по интересам	Работа детских объединений в период каникул (контроль по телефону)	Методист

Май	Учебный процесс	МОБУ СОШ № 88, МОБУ СОШ № 78,	Проверка расписания, ведения журналов, выполнение учебных программ, наполняемости детских объединений, посещение занятий. Охрана труда. Санитарно-гигиеническое состояние учебных помещений. Уровень знаний и навыков учащихся.	Методист
		объединения, участвующие в инновационной деятельности	Организация инновационной работы в кружках, проведение диагностики.	
		Все детские объединения по интересам	Продуктивность работы педагога. Выполнение учебных программ.	
	Методическая работа	Педагоги ДО	Отчет о проделанной работе и методические разработки педагогов ДО.	Методист, заместитель директора
		Все методисты	Итоги инновационной работы за год. Составление справок по итогам проверок и мероприятиям.	Директор
июнь	Учебный процесс	Детские объединения по краткосрочным программам	Состояние документации.	Методист, заместитель директора
			Работа детских объединений в период летнего лагеря (контроль по телефону).	
	Воспитательный процесс	Педагоги-организаторы	Итоги работы по программе за год.	Методист, заместитель директора
	Методическая работа	Методисты Зам. директора	Выполнение плана работы за 2020-20210 учебный год.	Директор

Направление *«Организационная работа»*

№ п/п	*Мероприятия*	*Срок исполнения*	*Ответственный*
1.	Разработка планов работы методистов на 2021-2022 учебный год.	Август – сентябрь	Методист, заместитель директора
2.	Подготовка документации для приема педагогов ДО на новый учебный год, к аттестации (бланки, методическую литературу, образцы программ).	Август-сентябрь	Методист, заместитель директора
3.	Составление плана работы педагогов-организаторов.	Август-сентябрь	Якуничкин А.П.
4.	Планирование работы МО педагогов, мастер-классов и открытых занятий педагогов.	Август – сентябрь	Заместитель директора
5.	Работа с родителями.	Сентябрь-октябрь	Педагоги ДО
6.	Составление учебного плана.	Август-Сентябрь	Заместитель директора по УВР
7.	Корректировка договоров с педагогами ДО.	Сентябрь	Методист
8.	Подача заявлений от родителей о приеме детей в объединение, через АИС «Навигатор»	Август Сентябрь	Методист, педагоги
9.	Сбор информации об обеспеченности учебно-техническим оборудованием и материалами.	В течение года	Методист, педагоги
10.	Работа с документами педагогов.	Сентябрь-Октябрь	Методист
11.	Сбор данных о количестве детей.	Октябрь - ноябрь	Все методисты
12.	Составление расписания занятий в объединениях.	Август Сентябрь	Заместитель директора по УВР
13.	Сбор заявок педагогов ДО на материальное обеспечение объединений	Сентябрь Октябрь	Методист, педагоги
14.	Подготовка материалов для консультаций с педагогами ДО для разработки планов, сценариев районных и городских конкурсов.	В течение года	Методист, зам директора по ОМР
15.	Сбор отчетов за I полугодие и за учебный год.	Январь, май	Методист
16.	Сбор отчетов о работе за год методистов.	Январь,	Директор

		июнь	
17.	Сбор отчетов о работе за год педагогов-организаторов.	Январь, июнь	Директор

Направление
«Методическое обеспечение образовательно-воспитательного процесса»

Наименование (тема, вид продукции)	Сроки исполнения	Исполнитель
Разработать План проведения массовых мероприятий на 2021-2022 учебный год:	Август Сентябрь	Зам директора по ОМР
Разработать сценарии мероприятий: ▪ конкурсов чтецов; ▪ фестивалей детского творчества; ▪ месячника военно-патриотической работы; • военно-спортивной игры "Зарница - 2022"; • туристического слета; • районных праздников	Ноябрь Февраль Март Апрель Апрель Май Июнь	Зам директора по ОМР Педагоги до
Пополнить и систематизировать информационно-методический материал по темам: 1. Информационно-методический фонд методистов (по всем направлениям). 2. Информационно-методический фонд педагогов ДО. 3. В помощь руководителям детских объединений (по направлениям). 4. Мониторинг образовательной и воспитательной деятельности в объединении. 5. Диагностика в детских объединениях по интересам. 6. Сценарии мероприятий, открытых занятий. 7. Пополнение банка различных типов образовательных программ. 8. Пополнение картотеки методической литературы.	В течение года	Методист

1. Современные педагогические технологии. 2. Инновационная деятельность педагогов в системе ДО. 3. Мониторинг в системе дополнительного образования.	В течение года	Заместитель директора
1. Методический материал в помощь педагогам ДПИ. 2. Русские народные промыслы. 3. Здоровье сберегающие технологии в ДО. 4. Банк данных по образовательным программам педагогов ДО по ДПИ.	В течение года	Заместитель директора
1. «Танцевальная педагогика: сохранение традиций и применение инноваций».	В течение года	Заместитель директора
1. Инновационная деятельность в ЦДОНП. 2. Патриотическое воспитание в ЦДОНП. 3. Здоровье сберегающие технологии в ЦДОНП. 4. Экологическое воспитание в ЦДОНП. 5. Развитие творческих способностей. 6. Воспитание лидеров в детских общественных объединениях. 7. Традиции Юнармии. 8. Сценарии проведения Юнармейских Сборов.	В течение года	Заместитель директора
Пополнить банк аудиовизуальной информации (совместно с медиатекой): 1. Электронный каталог «Виды декоративно-прикладного искусства. Материалы в помощь педагогам по ДПИ». 2. Открытые занятия в детских объединений по интересам. 3. Районные, школьные мероприятия.	В течение года	Заместитель директора
Составить и подготовить к изданию методические рекомендации: 1. «Мы танцуем и поем, дружно, весело живем!» (методические разработки и рекомендации занятий в детских объединениях художественного направления). 2. «Методические рекомендации по подготовке и проведению мастер-классов для педагогов декоративно-прикладного искусства». 3. Исследовательская работа в краеведении.	В течение года	Заместитель директора

Подготовить к изданию сборники, словари: • Сборник с положениями о районных мероприятиях.	Декабрь	Методисты Заместитель директора
Обработка материалов акций, конкурсов: • Сборник сценариев мероприятий	В течение года	Заместитель директора
Пополнение сайта Центра: 1. Подбор материала для пополнения сайта. 2. Предоставление информации о деятельности Центра по направлениям.	В течение года	Методисты
Разработать и скорректировать программы: 1. Программы педагогов ДО. 2. Программу обучения кадров. 3. Программу развития Центра. 4. Образовательную программу Центра.	Октябрь-ноябрь Декабрь - январь	Заместитель директора

С целью *обеспечения библиотечного и информационно-библиографического обслуживания педагогов и других категорий пользователей, информационно-методического обеспечения образовательного и воспитательного процессов, а также технического обеспечения деятельности отдела детского творчества ЦДОНП в течение 2021-2022 учебного года будут реализовываться следующие направления деятельности:*

1.Работа с фондом.

- ✓ Пополнение библиотечного фонда литературой и периодическими изданиями.
- ✓ Работа по сохранности фонда (ремонт книг, проведение санитарных дней).
- ✓ Отбор, перезапись и составление новых сборников с наиболее ценными методическими разработками.

2.Ведение СБА.

Ведение системы каталогов и картотек:

- ✓ Тематического и электронного каталогов.
- ✓ Систематической картотеки статей по направлениям.
- ✓ Тематических папок накопителей по направлениям ДО.
- ✓ Создание и ведение электронных папок по направлениям ДО, информационной культуре.

3.Техническое обеспечение досуговой деятельности ЦДОНП.

- ✓ Видеосъемка и фотосъемка мероприятий, проводимых ЦДОНП.

5.Информационно-методическая работа.

Проведение дней информации:

- для методистов ДО по теме выпускаемой учебно-методической литературы и планам издательств (знакомство со справочными проспектами, каталогами предложений);

- для методистов и администрации ЦДОНП по инновационной деятельности учреждений дополнительного образования;

Направление
«Работа с кадрами»
«Путь к мастерству»
(повышение квалификации педагогов ДО, педагогов-организаторов, методистов)

Повышение квалификации педагогов ДО

Цель: повышение профессионального мастерства педагогов ДО.

Задачи:

- оказание индивидуальной и комплексной методической помощи педагогам ДО;
- подготовка педагогов ДО к решению педагогических задач ДО, развитие мотивации к познанию и творчеству;
- повышение образовательного уровня педагогов дополнительного образования.

Направления (уровни сотрудничества).

Индивидуально-консультативная помощь (консультации, обзор литературы, работа методической библиотеки отдела, работа над программой, организация методических выставок).

Комплексно-методическая помощь (проведение МО, выход на предметные МО, создание, оформление, выпуск методической литературы, подготовка к конкурсам, курсы в ИРО).

Инновационная работа (курирование объединений, работающих в режиме инноваций, курирование детских объединений по интересам, в которых занимаются дети особого внимания).

Выставки методической литературы

Сроки	Название	Ответственный
Октябрь	«В помощь педагогу ДО». Новинки методической литературы. «Программное обеспечение образовательного процесса в ДО».	Методист
Октябрь	«Портфолио педагога дополнительного образования».	Методист
Декабрь	«Здоровье сберегающие технологии в образовательно-воспитательном процессе»	Методист
Январь	"Готовимся к фестивалю детского творчества"	Методист
Март Апрель	«Готовимся к военно-спортивной игре «Зарница» и турслету»	Методист

Работа методической библиотеки в течение всего учебного года.

Комплексно-методическая помощь

1 этап. «Организационный» (август – сентябрь)

- ✓ Помощь в подготовке и оформлении документации.
- ✓ Помощь в написании образовательных программ.

2 этап. «Рабочий цикл» (в течение года)

- ✓ Посещение занятий педагогов.
- ✓ Подготовка к участию в районных и городских конкурсах.
- ✓ Проведение МО педагогов ДО.
- ✓ Выход на предметные МО.
- ✓ Проведение мониторинга образовательной деятельности.

3 этап. «Итоговый» (май - июнь)

Подведение итогов мониторинга «Отслеживание результатов работы объединения».

Подведение итогов работы за год. Анализ работы.

Подведение предварительных итогов инновационной деятельности.

План работы МО педагогов дополнительного образования на 2021-2022 уч. год.

№ п/п	Название мероприятия	Ответственные
1.Повышение педагогического мастерства педагогов дополнительного образования Октябрь		
1	Анализ работы МО педагогов ДО за 2020-2021 уч. год. План работы МО.	Заместитель директора
2	План мероприятий на 2021-2021 уч. год. О краевом конкурсе «Сердце отдаю детям».	Методист
3	Алгоритм составления образовательных программ. Анализ типичных ошибок при составлении программ.	Методист
4	Аттестация. Оформление портфолио. Из опыта работы педагогов.	Методист
2. Занятие в детском объединении по интересам и его анализ Январь		
1	Требование к современному занятию и его анализ.	Методист
2	Выбор оптимальных форм организации занятий детских объединений по интересам как одно из условий успешного обучения.	Методист
3	Открытое занятие по теме МО и его анализ.	Методист

Апрель. 3. Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию в детских объединениях по интересам.		
1	Патриотическое воспитание как залог формирования здоровой нравственности	Заместитель директора
2	Гражданско-патриотическое воспитание молодежи г. Сочи на традиционных ценностях отечественной культуры	Заместитель директора
3	Открытое занятие по теме МО	Заместитель директора, педагоги-организаторы
4	Обзор методической литературы по теме методического объединения.	Заместитель директора, методист

Семинары, встречи по обмену опытом

Название мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Ответственный
Методическое объединение проблемной группы по воспитательной работе (зам руководителей по ОМР, педагоги-организаторы) Тема: «Возможности воспитательного пространства в процессе экологического воспитания обучающихся».	МОБУ СОШ № 91	Октябрь	Заместитель директора
Художественное: Мастер – класс по ИЗО педагога дополнительного образования художественной направленности	ЦДОНП	Январь	Заместитель директора
Декоративно-прикладное искусство Мастер-классы (по вязанию, бисероплетению, вышивке и т. д.).	ЦДОНП	в течение года	Заместитель директора
Туристско-краеведческое направление: Экскурсия в краеведческий музей г. Сочи Экскурсия в музеи города.		В течении года	Заместитель директора
Социально-гуманитарное направление Творческие встречи с известными людьми города	ЦДОНП	В течение года	Заместитель директора

Повышение квалификации педагогов-организаторов

Цель: создание условий для совершенствования профессиональной подготовки руководителей детских организаций, форм и методов работы.

Задачи:

- Раскрыть воспитательный потенциал детского движения;
- Подготовить педагогов-организаторов к овладению современными педтехнологиями, конструированием, моделированием, умением внедрять их в работу с детскими общественными объединениями;
- Развивать способность к созданию условий, в которых ребенок сможет максимально реализовать свои потенциальные способности;
- Сформировать у педагогов-организаторов теоретические и практические знания, умения и навыки по осуществлению воспитательных задач;
- Подготовить педагогов-организаторов к решению организационных, методических воспитательных задач, развить способность к интегрированному подходу во взаимодействии с педагогами и детьми.

Содержание работы:

Направления работы	**Наименование участников**	**Формы реализации**
«Путь к мастерству»	Работа со всеми педагогами-организаторами	МО, индивидуальные консультации
«Становление»	Работа с молодыми педагогами	МО, индивидуальные консультации, посещение курсов ИРО, оказание помощи опытными педагогами.

Консультации по школе молодого педагога:

1. «Рекомендации по организации и подготовке массовых мероприятий».
2. «Народные игры как средство обучения и воспитания».
3. Выразительные средства массовых мероприятий.

Повышение квалификации методистов

Цель: повышение профессионального уровня методистов ЦДОНП.

Задачи:

1. Оказание индивидуальной и комплексной методической помощи.
2. Изучение информационных потребностей методистов.
3. Изучение и внедрение достижений педагогической науки, практики, передового опыта в системе ДО.

Пути повышения квалификации:

1. Самообразование (работа с методической литературой).
2. Участие в заседаниях педагогического совета ЦДОНП, МО педагогов ДО; МО зам. директоров по воспитательной работе, предметных МО.
3. Индивидуальные консультации.
4. Посещение семинаров и конференций в г. Сочи.

Планирование работы педагогического совета ЦДОНП

№ № п/п	Мероприятия	Ответственные
	Сентябрь ***«Планирование работы на год»***	
1.	Анализ работы Центра за 2020-2021 уч. год. Перспективы на 2021-2022 учебный год.	зам. директора
2.	Рассмотрение и утверждение плана работы на 2021-2022 уч. год.	зам. директора
4.	Предварительное комплектование объединений.	зам. директора
1.	Утверждение учебного плана на 2021-2022 учебный год.	зам. директора
	Утверждение программ педагогов ДО.	зам. директора
2.	Утверждение расписания занятий кружков на 2021-2022 учебный год.	зам. директора
3.	Утверждение плана инновационной деятельности на 2021-2022 учебный год.	зам. директора
	Июнь ***«Подведение итогов работы Центра за год»***	
1.	Подведение предварительных итогов работы Центра за 2020-2021 уч. год. Перспективы работы на 2021-2022 уч. год.	зам. директора
2.	Итоги инновационной деятельности ЦДОНП за 2020-2021 уч.год	зам. директора

Планирование работы методического совета ЦДОНП

№№ п/п	Мероприятия	Ответственные
	Сентябрь ***«Планирование методической и инновационной деятельности Центра на год»***	
1.	Анализ методической работы Центра в 2020-2021 уч. году.	методисты
2.	Утверждение плана методической работы на год. Утверждение состава МС на 2021-2022 уч. год.	методисты
3.	Рассмотрение проектов положений о	методисты

	проведении районных мероприятий в 2021-2022 учебном году.	
Октябрь ***«Инновационная работа учреждения дополнительного образования»***		
1.	Основные подходы к организации инновационной деятельности в учреждении дополнительного образования.	Методист
2.	Разработка плана инновационной деятельности Центра на 2021-2022 учебный год.	Методист
3.	Обзор методической литературы по инновационной деятельности учреждений образования.	Методист
Май ***«Подведение итогов методической работы Центра за 2020-2021 учебный год»***		
1.	Анализ методической работы с педагогами дополнительного образования по направлениям.	Методист
2.	Анализ методической работы с педагогами-организаторами	Методист

График посещения
курсов в ИРО, слетов, семинаров, конференций и проведения конкурсов для педагогических работников
(по графику Краснодарского края)

№ пп	**Наименование мероприятия**	**сроки**	**Место проведения, участники**
1.	Установочный семинар на тему «Социально-педагогические условия и основные направления функционирования системы дополнительного образования детей региона»	Сентябрь 2021г.	г. Краснодар
2.	Выездной семинар по обмену опытом (по согласованию)	Октябрь 2021г.	Г. Сочи
4.	Организационное совещание для педагогов дополнительного образования – участников краевого конкурса профессионального мастерства «Сердце отдаю детям»	Октябрь 2021г.	г. Краснодар

5.	Семинар-практикум «Патриотическое воспитание молодежи средствами дополнительного образования»	Ноябрь 2021г.	Г. Сочи
6.	Педагогическая гостиная «Учимся вместе танцевать мечту»	Январь 2022г.	Г.Сочи
7.	Семинар – практикум «Система оценки планируемых результатов освоения дополнительных общеразвивающих образовательных программ в организациях дополнительного образования детей»	Февраль 2022 г.	г. Сочи
8.	Краевой конкурс профессионального мастерства «Сердце отдаю детям»	Март 2022 г.	г. Краснодар

Краевой семинар для педагогов хореографических объединений		
1.	«Методика работы с детским хореографическим коллективом в условиях дополнительного образования»	Декабрь 2021 г.
Областная стажёрская площадка для педагогов студий ИЗО и ДПИ		
2.	«Проблема сохранения традиционных народных ремесел Краснодарского края в образовательном процессе детских объединений ИЗО и ДПИ»	Ноябрь 2021 г.
Областная стажёрская площадка для педагогов дополнительного образования УДОД, работающих с детьми дошкольного возраста		
3.	«Реализация принципов личностно-ориентированного обучения в работе с дошкольниками в системе дополнительного образования»	Октябрь 2021 г.
4.	«Проблемное обучение как способ активизации процесса развития детей дошкольного возраста»»	Март 2022 г.
Краевой семинар для педагогов объединений английского языка УДО и учителей английского языка, осуществляющих внеурочную деятельность в рамках ФГОС		
5.	«Формирование и развитие лингво-страноведческой компетенции обучающихся английскому языку на основе информационно-коммуникационных технологий в системе дополнительного образования»	февраль 2021 г.
Клуб «Трибуна мнений» для педагогов – организаторов УДО		
6.	«Методика подготовки и проведения конкурсных мероприятий с детьми и подростками»	Октябрь 2021 г.

7.	«Об использовании ресурсов школьных музеев Великой Отечественной войны в воспитательном процессе организаций дополнительного образования»	Января 2021 г.
8.	«Методика подготовки и проведения интеллектуально – познавательных игр»	Марта 2022 г.
9.	«Организация воспитывающей среды в условиях работы летнего лагеря»	Май 2022г.
Краевая площадка для педагогов-руководителей театральных коллективов УДО		
10.	«Школа молодого актера»	Январь 2022 г.

Направление
Инновационная деятельность

Тема:
1. «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи г. Сочи на традиционных ценностях отечественной культуры».

- Создать план инновационной работы.
- Создать условия для мотивации всех субъектов деятельности на процесс и результат инновационной работы.
- Вести работу по подготовке кадров – руководителей кружков.
- Создать условия для эффективного использования всех ресурсов основного и дополнительного образования для обеспечения формирования патриотизма, гражданственности, развития социально значимых качеств учащихся, нравственной личности, адаптированной к жизни и деятельности в современном обществе.
- Начать работу по организации и проведению мероприятий нравственно-патриотической направленности.
- Подобрать тесты для диагностики.
- Сотрудничать с различными организациями и учреждениями.

Направление
«Взаимодействие с организациями и учреждениями»

Название организации	**Формы взаимодействия**	**Содержание взаимодействия**	**Участники совместной деятельности**
Школы района	Договор Сотрудничество	Работа ДОИ, ДОО на базе школ, совместное проведение мероприятий, обучение педагогов, оказание методической помощи и т.д.	Все методисты Педагоги ДО, директора, зам. директоров по УВР
ЦДи ЮТиЭ	Сотрудничество	Совместная организация и	Все

	Договор	проведение районных, городских мероприятий, консультации, участие в работе МО, МС и т.д.	методисты ЦДОНП
Специалист по работе с молодежью, физкультуре и спорту	Сотрудничество	Совместная организация и проведение районных мероприятий. Участие в краевых конкурсах.	Все методисты Педагоги ДО, директора, зам. директоров по УВР
Районный отдел культуры	Сотрудничество	Организация на базе ДК (в школах) детских объединений, совместное проведение мероприятий.	Все методисты Педагоги ДО, директора, зам. директоров по УВР
Районный ДК	Сотрудничество	Совместное проведение мероприятий, обеспечение костюмами, предоставление помещения для проведения мероприятий.	Все методисты Педагоги ДО, директора, зам. директоров по УВР
ЦПДК	Сотрудничество Договор	Консультации, психолого-педагогическое сопровождение процесса ДО, совместное проведение МО и семинаров для педагогов ДО.	Педагоги ДО, директора, зам. директоров по УВР, педагог-психолог
Библиотеки г. Сочи	Сотрудничество договор	Совместное проведение мероприятий, участие в инновационной работе Центра.	Педагоги ДО, директора, зам. директоров по УВР
Краеведческий музей г. Сочи	Сотрудничество	Лекции, консультации, оформление выставок, встречи с интересными и знаменитыми людьми, совместное проведение мероприятий.	Все методисты Педагоги ДО, директора, зам. директоров по УВР
Школы г. Сочи	Сотрудничество	Проведение мероприятий на базе школ.	Методисты

Служба занятости	Сотрудничество	Консультации, подбор материалов по диагностике, подбор кадров.	Директор
ИРО г. Краснодар	Сотрудничество	Посещение курсов методистами, педагогами-организаторами, педагогами, консультации.	Все методисты

Директор ЦДОНП Е.А. Прищепа