

РОССИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Новое поколение» г.Сочи

354209, Краснодарский край, г. Сочи, Лазаревский р-н, ул. Львовская, 2

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК _____ А.И.Горбатюк

«_____» _____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Е.А.Прищепа

Инструкция
о мерах пожарной безопасности в кабинете декоративно-прикладного
творчества в МБУ ЦДО «Центр дополнительного образования
«Новое поколение» г.Сочи

1. Общие положения инструкции

1.1. Настоящая *инструкция о мерах пожарной безопасности* устанавливает требования пожарной безопасности в кабинете декоративно-прикладного творчества (далее ДПТ), определяющая порядок поведения сотрудников, организации работы и содержания помещений кабинета ДПТ образовательной организации в целях обеспечения пожарной безопасности и безопасной эвакуации в случае пожара.

1.2. Данная *инструкция о мерах пожарной безопасности в кабинете ДПТ* разработана исходя из специфики пожарной опасности зданий и помещений Центра, в частности помещений кабинета ДПТ, а также оборудования, имеющегося в них, согласно:

- Постановлению Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», вступивших в силу с 1 января 2021 года;
- Федеральному Закону от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» в редакции от 22 декабря 2020г;
- Приказу МЧС РФ от 12.12. 2007 г. № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» в редакции от 22.06.2010 г;
- Федеральному закону от 30 декабря 2009г №384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" в редакции на 02.07.2013г;
- Федеральному Закону РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» с изменениями и дополнениями от 27.12.2018г.

1.3. Настоящая *инструкция о мерах пожарной безопасности* является обязательной для исполнения сотрудниками, выполняющими работы в кабинете ДПТ, независимо от их образования, стажа работы, а также для временных, командированных или прибывших на обучение (практику) в образовательную организацию работников.

1.4. Педагогические работники и обслуживающий персонал образовательной организации, которые осуществляют профессиональную деятельность в кабинете ДПТ, обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры к эвакуации людей и ликвидации пожара.

1.5. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в кабинете технологии, выполнение настоящей инструкции несет педагог ДПТ.

1.6. Обучение сотрудников, выполняющих работу в кабинете ДПТ, осуществляется по программам противопожарного инструктажа в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе в кабинете ДПТ не допускаются.

1.7. Кабинет ДПТ перед началом каждого учебного года должен быть принят комиссией с участием в ней инспектора Государственного пожарного надзора.

1.8. Сотрудники, выполняющие работы в кабинете ДПТ и виновные в нарушении (невыполнении, ненадлежащем выполнении) настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации.

2. Характеристики кабинета технологии и специфика пожарной опасности

2.1. Кабинет ДПТ расположен на 2 этаже, представляет собой мастерскую для обучения шитью, в том числе и на швейных машинках. Имеет два выхода.

2.2. Особо важным фактором в кабинете ДПТ является пребывание учащихся различного возраста.

2.3. Кабинет ДПТ оборудован столами и стульями, шкафами для хранения учебного материала и демонстрационных пособий.

2.4. Основными пожароопасными факторами кабинета технологии являются:

- электронагревательное оборудование, такое как утюг;
- наличие швейных машинок, оверлока;
- наличие горючих материалов – ткани, которая может длительное время тлеть и в последствие самовозгораться.

2.5. Пожароопасные свойства материалов, присутствующих в кабинете технологии:

2.5.1. *Текстильные материалы:* Пожароопасные свойства: являются горючими материалами в диапазоне от умеренно горючих Г2 (Ткань ворсовая типа "Полубархат") до сильно горючих Г4 (Изделия из шерсти).

2.5.2. *Бумага – схематические рисунки и лекала элементов одежды, учебная и методическая литература:*

- Бумага. Пожароопасные свойства: является горючим легковоспламеняющимся материалом. Температура воспламенения и температура самовоспламенения материала составляет 230°C. При хранении в кипах, материал способен к тепловому самонагреванию, в этом случае его следует предохранять от источников нагревания с температурой более 100°C.
- Картон. Пожароопасные свойства: является горючим материалом Г4 - сильно горючий. Данный материал необходимо предохранять от источников нагревания с температурой, превышающей 100°C.

2.6. Необходимым условием безопасного использования электрооборудования в кабинете ДПТ является наличие заземления.

2.7. Также, в кабинете технологии используется персональный компьютер (ноутбук), принтер, мультимедийный проектор.

2.8. В помещении функционирует противопожарная (дымовая) сигнализация.

3. Ответственные за пожарную безопасность, организацию мер по эвакуации, тушению пожара, оказанию первой помощи

3.1. Ответственным за пожарную безопасность в кабинете ДПТ назначен педагог дополнительного образования _____ приказом № _____ от _____.

3.2. Ответственным за оказание первой помощи в ДПТ является педагог дополнительного образования, непосредственно проводящий занятия.

3.3. Ответственным за эвакуацию сотрудников и обучающихся из кабинета ДПТ во время пожара или иной ЧС и учебной эвакуации является педагог, непосредственно проводящий занятия в кабинете.

4. Допустимое (предельное) количество людей, которые могут одновременно находиться в кабинете технологии

4.1. В кабинете ДПТ одновременно может находиться не более _____ человек (согласно проекту школы).

5. Обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в кабинете ДПТ

5.1. Педагог ДПТ, ответственный за пожарную безопасность в кабинете, обязан:

- обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности в кабинете ДПТ, выполнение настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности и систематический контроль соблюдения установленного противопожарного режима сотрудниками и обучающимися, находящимися в кабинете, а также своевременно сообщать о выявленных нарушениях пожарной безопасности в кабинете ответственному лицу за пожарную безопасность;
- при наличии нарушений пожарной безопасности в кабинете не приступать к выполнению обязанностей до полного устранения недостатков;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать обучающихся правилам пожарной безопасности в кабинете ДПТ;
- проходить обучение по программам противопожарного инструктажа;
- обеспечить размещение и надлежащее состояние плана эвакуации из кабинета, первичных средств пожаротушения в кабинете ДПТ;
- обеспечивать содержание в исправном состоянии системы противопожарной защиты, первичных средств пожаротушения, не допускать их применения не по прямому назначению;
- размещать в ДПТ технологии только необходимую для обеспечения образовательной деятельности мебель и электрооборудование (швейное, гладильное), а также принадлежности, пособия и другие предметы, которые хранятся в шкафах;
- использовать только сертифицированные кабели питания;
- обеспечивать незахламлённость путей эвакуации и выходов из кабинета ДПТ;
- обеспечивать своевременную очистку кабинета технологии от горючих отходов, мусора, бумаги, остатков ткани;
- обеспечить наличие инструкции в кабинете о действиях обучающихся при возникновении пожара и эвакуации;
- запрещать курение и использование открытого огня в кабинете ДПТ;
- обеспечить систематический осмотр и закрытие помещения после завершения учебных занятий;
- осуществлять своевременную эвакуацию в случае пожара обучающихся из кабинета ДПТ в безопасное место, вести контроль состояния здоровья и психологического состояния обучающихся;
- оказывать содействие пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлять лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар;
- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими своих служебных обязанностей в кабинет ДПТ;
- обеспечивать оперативное сообщение в службу пожарной охраны о возникновении пожара в кабинете технологии по телефону 101 (112);
- предоставлять лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, сведения о состоянии первичных средств пожаротушения в кабинете технологии, в том числе информацию по срокам их замены и перезарядки;
- обеспечивать выполнение предписаний, постановлений по противопожарной безопасности лица, ответственного за пожарную безопасность, а также органов государственного пожарного надзора.

5.2. Учитель ДПТ в части соблюдения правил пожарной безопасности обязан:

- знать и уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- строго соблюдать требования пожарной безопасности в кабинете ДПТ применимо к своему рабочему месту, обеспечить ежедневную уборку мест для учебных занятий обучающихся от горючих материалов и сгораемого мусора;
- в случае обнаружения каких-либо нарушений в работе электрооборудования, электроприборов, незамедлительно информировать об этом лицо, ответственное за пожарную безопасность в Центре;
- знать контактные номера телефонов для вызова пожарных подразделений 101 (112), до прибытия пожарной охраны принимать все меры, направленные на спасение людей.

6. Порядок содержания кабинета технологии, эвакуационных путей и выходов

6.1. Общие правила содержания помещений кабинета ДПТ

6.1.1. В кабинете ДПТ разрешено размещать только необходимую для обеспечения образовательной деятельности мебель, электрооборудование и электроприборы, а также принадлежности, пособия и другие предметы, которые следует хранить в шкафах.

6.1.2. Запрещено увеличивать по отношению к количеству, предусмотренному проектом, число столов в кабинете ДПТ.

6.1.3. В кабинете ДПТ запрещено:

- совершать перепланировку помещения с отступлением от требований строительных норм и правил;
- загромождать мебелью, оборудованием и любыми другими предметами выход из кабинета;
- хранить горючие материалы, ткани в количестве, превышающем необходимое для образовательной деятельности, обрезков ткани;
- хранить и использовать в помещении легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества и пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;
- применять не сертифицированные удлинители и электроприборы;
- осуществлять уборку помещений или чистку приборов с использованием бензина, керосин, спирта и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- оборачивать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;
- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть швейные машинки, оверлоки и электроутюги, оргтехнику и любые другие электроприборы, включая персональный компьютер, принтер, ксерокс, мультимедийный проектор, телевизор.
- располагать на электроприборах вещи, бумагу и любые другие предметы.

6.1.4. Не допускается учителю ДПТ осуществлять самостоятельно проводку и укладку кабелей электропитания.

6.1.5. Помещение должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам.

6.1.6. Расстановка мебели и оборудования в кабинете не должна препятствовать эвакуации детей и свободному подходу к средствам пожаротушения.

6.1.7. Ключи от кабинета ДПТ необходимо хранить в строго определенном месте, доступном для получения их в любое время суток.

6.2. Порядок содержания и эксплуатации эвакуационных путей и выходов

6.2.1. Во время эксплуатации эвакуационных путей и выходов строго запрещено:

- загромождать эвакуационные пути и выходы мебелью, оборудованием, мусором и любыми другими предметами и материалами, а также блокировать двери выходов;
- загромождать подоконники учебниками, тетрадями, цветами, комнатными растениями, тканью, посудой, приборами и т.п.;
- устанавливать на окнах кабинета технологии глухие решетки.
- размещать в проходах между рядами столов дополнительные стулья, вещи (сумки, рюкзаки) обучающихся;

- изменять направление открывания дверей, исключение составляют те двери, открывание которых не нормируется или к которым предъявляются другие требования в соответствии с нормативными правовыми актами.

6.3. Порядок содержания систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха

6.3.1. Вытяжные устройства, вентиляционные камеры, аппараты, трубопроводы и каналы должны очищаться от пожароопасных отложений не реже 1 раза в год с внесением информации в [журнал эксплуатации систем противопожарной защиты](#).

6.3.2. Во время эксплуатации систем вентиляции и отопления строго запрещено:

- закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
- выжигать скопившиеся в воздуховодах пыль и любые другие горючие вещества;
- эксплуатировать неисправные устройства систем отопления и вентиляции.

7. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в кабинете ДПТ

7.1. Общие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования в кабинете ДПТ.

7.1.1. Посещение обучающимися кабинета ДПТ разрешается только в присутствии педагога ДПТ.

7.1.2. Электрические сети и электрооборудование, которые используются в кабинете ДПТ образовательной организации, и их эксплуатация должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации электроустановок.

7.1.3. Все неисправности в электросетях и электроаппаратуре, которые могут вызвать искрение, короткое замыкание, чрезмерный нагрев изоляции, кабелей и проводки, должны незамедлительно устраняться. Неисправные электросети и электрооборудование следует немедленно отключать от электросети до приведения их в пожаробезопасное состояние.

7.1.4. В кабинете ДПТ запрещается эксплуатировать электрооборудование и бытовые электроприборы, не соответствующие требованиям безопасности труда.

7.1.5. Во время эксплуатации электрооборудования (электроприборов) строго запрещено:

- использовать электрические кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией, со следами термического воздействия;
 - использовать поврежденные (неисправные) электрические розетки, ответвительные коробки, рубильники и другие электроустановочные изделия;
 - завязывать и скручивать кабели питания, а также оттягивать их;
 - использовать электроприборы с открытыми токоведущими частями;
 - эксплуатировать электроприборы в разобранном виде, со снятыми панелями и крышками;
 - обертывать электрические лампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать электрические светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), которые предусмотрены конструкцией светильника;
 - применять электрические чайники, самодельные кипятильники и другие электронагревательные приборы, не имеющие устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности у электронагревательных приборов терморегуляторов, которые предусмотрены их конструкцией;
 - использовать несертифицированные (самодельные) приборы, удлинители;
 - размещать на электроприборах горючие вещества и материалы, бумагу, книги, журналы, одежду и другие предметы, эксплуатировать электроприборы в разобранном виде, со снятыми панелями и крышками, устанавливать электроприборы в закрытых местах, в которых уменьшена ее вентиляция (охлаждение);
 - оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с технической документацией изготовителя.
- 7.1.6. Необходимо немедленно отключить электроприбор при обнаружении неисправностей (сильный нагрев или повреждение изоляции кабелей и проводов, выделение дыма, искрение).

7.1.7. В кабинете ДПТ следует строго соблюдать настоящую инструкцию по пожарной безопасности, знать порядок действий при возникновении пожара и эвакуации.

7.2. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации гладильного и швейного электрооборудования в кабинете ДПТ

7.2.1. Использование утюгов допускается только в специально отведенном помещении (кабинете ДПТ) образовательной организации.

7.2.2. К работе с гладильным и швейным электрооборудованием (электроутюги, швейные машинки и т.д.) допускаются педагог ДПТ и обучающиеся под руководством учителя, получившие инструктаж по охране труда при работе с имеющимся оборудованием, а также изучившие правила работы с ним по инструкциям завода-изготовителя.

7.2.3. Работу на швейных машинках, с утюгами и другими электроприборами учащиеся выполняют строго в присутствии педагога и под его контролем.

7.2.4. Выполнение глажения допускается только утюгами с исправными терморегуляторами и световыми индикаторами включения. Утюги должны быть установлены на подставках, выполненных из огнеупорных материалов.

7.2.5. При эксплуатации швейного и гладильного электрооборудования запрещается:

- гладить электроутюгом с неисправным терморегулятором или без него;
- работать с электроутюгом без специально предусмотренной термостойкой подставки, без диэлектрического коврика на полу;
- включать, выключать, прикасаться к электроутюгу или швейной машинке мокрыми руками;
- выполнять работы с электроприборами без заземления и диэлектрических ковров на полу;
- осуществлять работы с неисправными швейными и гладильными электроприборами;
- осуществлять работы со снятыми защитными панелями, закрывающими доступ к открытым токоведущим частям прибора;
- осуществлять работы на гладильном оборудовании со снятыми панелями или открытыми стенками, закрывающими доступ к нагревающимся частям оборудования, защита которых при работе предусмотрена заводом-изготовителем;
- продолжать проведение работы при обнаружении какой-либо неисправности или перебоев в работе электрооборудования, появлении дыма или искрения в электрооборудовании;
- покидая рабочее место, оставлять включенным электрооборудование.

7.3. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации оргтехники в кабинете ДПТ

7.3.1. При использовании в образовательных целях персонального компьютера (ноутбука), принтера, ксерокса, мультимедийного проектора и иной оргтехники запрещается:

- включать компьютер и иную оргтехнику в неисправные розетки;
- приступать к работе с оргтехникой влажными руками;
- размещать на оргтехнике горючие вещества и материалы, бумагу, книги, журналы, одежду и другие предметы;
- эксплуатировать оргтехнику в разобранном виде, со снятыми панелями и крышками;
- устанавливать оргтехнику в закрытых местах, в которых уменьшена ее вентиляция (охлаждение);
- проводить разборку, прикасаться к тыльной стороне системного блока и монитора;
- эксплуатировать кабели питания с видимыми нарушениями изоляции;
- прикрывать линзу работающего мультимедийного проектора бумагой или иными предметами;
- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть персональный компьютер, а также оргтехнику, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением тех электрических устройств, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы, в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

7.3.2. Если на металлических частях компьютера и иной оргтехники обнаружено напряжение (ощущение тока), необходимо отключить данное оборудование от электросети, доложить

заведующему хозяйством о неисправности электрооборудования и до полного устранения неисправности к работе не приступать.

7.3.3. Необходимо отключить персональный компьютер или иную оргтехнику при обнаружении неисправностей (сильный нагрев или повреждение изоляции кабелей и проводов, выделение дыма, искрение).

7.3.4. При прекращении подачи электроэнергии отключить от сети всю имеющуюся оргтехнику.

8. Требования пожарной безопасности перед началом работы в кабинете ДПТ

8.1. Осмотреться и убедиться в исправности выключателей, электроосвещения, устройств заземления и розеток.

8.2. Проветрить кабинет ДПТ, убедиться в наличии и оценить путем внешнего осмотра исправность первичных средств пожаротушения, определить срок пригодности огнетушителей. Если огнетушитель требует перезарядки передать его заместителю директора по АХР (завхозу) и установить в кабинет ДПТ новый.

8.3. Удостовериться в укомплектованности аптечки первой помощи необходимыми медикаментами, при необходимости, обновить ее содержимое.

8.4. Перед уроком педагогу ДПТ необходимо подготовить к работе нужное электрооборудование (электроприборы) и проверить:

- на отсутствие внешних повреждений (визуально) электроприборов;
- исправность вилок и розеток, отсутствие повреждений изоляции кабелей (шнуров) электропитания (визуально);
- устройства заземления (визуально);
- наличие диэлектрических ковриков;
- отсутствие посторонних предметов на электроприборах;
- отключение электроутюга при нагреве в среднем положении терморегулятора;
- швейные машинки на холостом ходу;

8.5. Не допускать обучающихся в кабинет ДПТ и не позволять включать электроприборы без разрешения учителя ДПТ.

8.6. Перед началом выполнения работ с электронагревательным и швейным электрооборудованием (утюги, оверлоки, швейные машинки) обучающиеся должны быть проинструктированы учителем ДПТ по правилам пожарной безопасности при работе с данным электрооборудованием, а также ознакомлены с правилами работы на оборудовании в соответствии с инструкциями завода-изготовителя.

9. Порядок осмотра и закрытия кабинета ДПТ по окончании занятий

9.1. Работник, последним покидающий кабинет ДПТ (ответственный за пожарную безопасность данного помещения), должен осуществить противопожарный осмотр, в том числе:

- отключить все электрические приборы, персональный компьютер и оргтехнику согласно инструкции завода изготовителя, при этом необходимо дождаться остывания электроутюгов, электроплиты и иного теплового оборудования;
- обесточить розетки с помощью рубильников в распределительном щитке;
- проверить наличие и сохранность первичных средств пожаротушения, а также возможность свободного подхода к ним;
- проветрить кабинет ДПТ, закрыть все окна и фрамуги;
- проверить и освободить (при необходимости) проходы и выходы из помещений.

9.2. Навести порядок на рабочих местах, убрать все принадлежности в места хранения.

9.3. Проверить отсутствие горючих отходов в помещении кабинета ДПТ, проконтролировать вынос мусора из помещения.

9.4. В случае выявления каких-либо неисправностей, касающихся нарушений пожарной безопасности в кабинете ДПТ, необходимо немедленно доложить об этом лицу, ответственному за пожарную безопасность или непосредственно директору образовательной организации.

9.5. Сотруднику, проводившему осмотр кабинета ДПТ, при наличии недочетов, закрывать помещение категорически запрещено.

9.6. После устранения (при необходимости) недочетов сотрудник должен закрыть кабинет технологии и сделать соответствующую запись в «Журнале противопожарного осмотра помещений», находящемся на посту охраны.

10. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при осуществлении пожароопасных работ в кабинете ДПТ

10.1. В кабинете ДПТ категорически запрещено курить.

10.2. Все окрасочные и огневые работы проводятся в период каникул при отсутствии детей.

10.3. Во время проведения окрасочных работ необходимо:

- осуществлять составление и разбавление всех видов лаков и красок в изолированных помещениях у наружной стены с оконными проемами или на открытых площадках;
- осуществлять подачу окрасочных материалов в готовом виде централизованно;
- не превышать сменную потребность горючих веществ на рабочем месте, открывать емкости с горючими веществами только перед их использованием, а после завершения работы закрывать их и сдавать на склад, хранить тару из-под горючих веществ в специально отведенном месте вне помещений школы.

10.4. Пожароопасные работы (огневые, сварочные работы и т.п.) должны осуществляться в помещениях кабинета ДПТ только с разрешения директора образовательной организации, при отсутствии электроприборов, оргтехники, мебели и ткани в кабинете. После завершения работ должен быть обеспечен контроль места производства работ в течение не менее 4 часов.

10.5. Порядок проведения пожароопасных работ и меры пожарной безопасности при их проведении должны строго соответствовать требованиям «Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

10.6. Во время проведения огневых работ необходимо:

- провентилировать помещение;
- обеспечить место производства работ не менее чем 2 огнетушителями с минимальным рангом модельного очага пожара 2А, 55В и покрывалом для изоляции очага возгорания;
- плотно закрыть все двери, соединяющие помещение Центра, в котором проводятся огневые работы, с другими помещениями, открыть окна.

10.7. Во время осуществления огневых работ строго запрещено:

- приступать к выполнению работы при неисправной аппаратуре;
- осуществлять огневые работы на свежеокрашенных горючими красками (лаками) конструкциях и изделиях;
- применять одежду и рукавицы со следами масел, жиров, бензина, керосина и других горючих жидкостей;
- допускать к самостоятельной работе сотрудников, не имеющих соответствующего квалификационного удостоверения.

11. Порядок сбора, хранения горючих веществ и материалов

11.1. Учитель ДПТ по окончании занятия убирает оставшиеся куски ткани, нитки в места временного хранения (полки шкафа).

11.2. Количество необходимых для работы материалов на местах для учебных занятий не должно превышать потребности на одно занятие.

11.3. Небольшое количество ткани временного хранения в кабинете ДПТ не превышает необходимого количества для проведения занятий на уроках. Хранение ткани сверх нормы запрещается.

11.4. В кабинете ДПТ не допускается хранение веществ и материалов, которые не имеют отношения к образовательной деятельности.

12. Порядок и периодичность уборки горючих отходов и пыли в кабинете технологии

12.1. Места для учебных занятий в кабинете технологии, оборудование, раскроечные столы и пр., должны ежедневно убираться от обрезков тканей, остатков нитей, остатков бумаги и картона.

12.2. Помещение кабинета технологии должно ежедневно убираться от мусора и пыли. 12.3.

Мусорные корзины в кабинете должны быть освобождены после окончания рабочего дня. 12.4. Все горючие отходы после завершения рабочего дня должны выноситься из помещения кабинета в закрытые контейнеры хозяйственного двора. 12.5. Один раз в год должны проводиться работы по очистке вытяжных устройств (шкафов, зонтов и др.) и воздуховодов от пожароопасных отложений с внесением информации в [журнал эксплуатации систем противопожарной защиты](#).

13. Обязанности и действия сотрудников при пожаре и эвакуации

13.1. В случае возникновения пожара, действия сотрудников, находящихся в кабинете технологии, в первую очередь, должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их экстренную эвакуацию и спасение. 13.2. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей необходимо принять меры по тушению пожара в начальной стадии, по возможности отключить электрооборудование (электроприбор), который подвергся возгоранию, в распределительном щитке. 13.3. При возникновении возгорания в кабинете технологии сотруднику необходимо без промедления отключить подачу электропитания на розетки с помощью рубильника в щитке, эвакуировать детей из помещения в безопасное место. Оповестить о пожаре при помощи кнопки АПС или подать сигнал голосом, доложить о пожаре директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу). 13.4. При возникновении пожара в школе и эвакуации, в том числе при срабатывании АПС, педагогический работник, находящийся в кабинете технологии, закрывает окна, отключает все электрооборудование кабинета в электрическом щитке, берёт классный журнал и организовано, без паники, согласно соответствующим планам эвакуации из кабинета и порядку действий при эвакуации, выводит детей из помещения. Проверяет кабинет на наличие детей и после закрытия его быстро выводит их согласно поэтажному плану эвакуации из здания школы в безопасное место. Если на пути эвакуации группы огонь или сильное задымление, необходимо выбрать иной безопасный путь к ближайшему эвакуационному выходу из школы. В безопасном месте сбора классов следует осуществить переключку детей по журналу и отчитаться ответственному за общую организацию спасения людей – заместителю директора по воспитательной работе. 13.5. В случае поступлении сигнала о пожаре запрещено оставлять учеников, находящихся в помещении кабинета технологии, одних без присмотра с момента обнаружения пожара и до эвакуации их в безопасную зону, а также разрешать обучающимся самостоятельно покидать помещение кабинета технологии и здания школы.

14. Средства обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения в кабинете технологии

14.1. Кабинет технологии должен быть оснащен первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам. 14.2. При определении видов и количества первичных средств пожаротушения следует учитывать пожароопасные свойства горючих веществ (ткани) и электрооборудования (швейные машинки, утюг, электроплита), а также площадь помещения. 14.3. Выбор типа и расчет количества огнетушителей для помещения осуществляется в соответствии с положениями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, в зависимости от огнетушащей способности огнетушителя, категории помещения по пожарной опасности, а также класса пожара. Выбор типа огнетушителя определяется с учетом обеспечения безопасности его применения для людей и имущества. 14.4. Для кабинета технологии следует использовать огнетушители с рангом тушения модельного очага:

- класс пожара А – 2А и выше;
- класс пожара Е - 55В, С, Е.

Оптимальным решением для кабинета технологии будет являться наличие порошкового и углекислотного огнетушителей. 14.5. Порошковые огнетушители должны иметь соответствующие заряды для пожаров классов А, Е - порошок АВСЕ. 14.6. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выхода из кабинета технологии на высоте не более 1,5 метра до верха корпуса огнетушителя либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание. Огнетушители должны быть легкодоступны и не должны препятствовать безопасной эвакуации людей. 14.7. Каждый огнетушитель, установленный в кабинете технологии, должен иметь порядковый номер, нанесенный на корпус огнетушителя, дату зарядки (перезарядки), а запускающее или запорно-

пусковое устройство должно быть опломбировано. 14.8. Должно быть исключено попадание на огнетушители прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие на них отопительных и нагревательных приборов. 14.9. Каждый огнетушитель, отправленный на перезарядку, заменяется заряженным огнетушителем из резервного фонда, соответствующим минимальному рангу тушения модельного очага пожара огнетушителя, отправленного на перезарядку. 14.10. Порядок применения порошковых огнетушителей:

- поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;
- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

14.11. Порядок применения углекислотных огнетушителей:

- выдернуть чеку, направить раструб на очаг горения;
- открыть запорно-пусковое устройство (нажав на рычаг или повернув маховик против часовой стрелки до упора);
- рычаг/маховик позволяет прекращать подачу углекислоты.

14.12. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
- после использования огнетушитель необходимо заменить новым, а использованный сдать заместителю директора по административно-хозяйственной работе для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.

14.13. В процессе эксплуатации огнетушителей необходимо руководствоваться требованиями, изложенными в паспортах заводов-изготовителей, и утвержденными в установленном порядке регламентами технического обслуживания огнетушителей каждого типа.

14.14. Покрывала для изоляции очага возгорания должны обеспечивать тушение пожаров классов А, Е и иметь размер не менее одного метра шириной и одного метра длиной. Покрывала для изоляции очага возгорания хранятся в водонепроницаемых закрывающихся футлярах (чехлах, упаковках), позволяющих быстро применить эти средства в случае пожара. 14.15. В процессе эксплуатации пожарной автоматики строго запрещено:

- наносить на извещатели, датчики дыма и огня краску, побелку и другие защитные покрытия во время проведения ремонтов в кабинете технологии и в процессе их эксплуатации;
- наносить физические повреждения.

14.16. Использование первичных средств пожаротушения в кабинете технологии для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара запрещается.

15. Оказание первой помощи пострадавшим при пожаре

15.1. Наиболее характерными видами повреждения во время пожара являются: травматический шок, термический ожог, удушье, ушибы, переломы, ранения. 15.2. Строго запрещено:

- перетаскивать или перекладывать пострадавшего на другое место, если ему ничто не угрожает и первую помощь можно оказать на месте. Особенно это касается пострадавших с переломами, повреждениями позвоночника, а также имеющих проникающие ранения;
- давать воду, лекарства находящемуся без сознания пострадавшему, т.к. он может задохнуться;
- удалять инородные тела, выступающие из грудной, брюшной полости или черепной коробки, даже если кажется, что их легко можно извлечь;
- оставлять находящегося без сознания пострадавшего в положении на спине, т.к. он может задохнуться в случае рвоты или кровотечения.

15.3. Необходимо:

- как можно быстрее вызвать «Скорую помощь», точно и внятно назвав место, где произошел пожар _____;

- если у вас нет уверенности, что информацию правильно поняли, звонок лучше повторить;
- до приезда бригады «Скорой помощи» попытаться найти медицинского работника, который сможет оказать пострадавшему более квалифицированную первую медицинскую помощь;
- в случае, когда промедление может угрожать жизни пострадавшего, необходимо оказать ему первую помощь, не забывая при этом об основополагающем медицинском принципе – «не навреди».

15.4. Основные действия при оказании первой помощи в кабинете технологии:

15.4.1. При травматическом шоке следует:

- осторожно уложить пострадавшего на спину, в случае возникновения рвоты повернуть его голову набок;
- проверить, присутствует ли у пострадавшего дыхание и сердцебиение. Если нет, необходимо немедленно начать реанимационные мероприятия;
- быстро остановить кровотечение, иммобилизовать места переломов.

15.4.2. При травматическом шоке строго запрещено:

- переносить пострадавшего без надежного обезболивания, а в случае переломов – без иммобилизации;
- снимать прилипшую к телу после ожога одежду;
- давать пострадавшему воду (если он предъявляет жалобы на боль в животе);
- оставлять пострадавшего одного без наблюдения.

15.4.3. При термическом ожоге необходимо:

- аккуратно освободить обожженную часть тела от одежды; если нужно, разрезать, не сдирая, приставшие к телу куски ткани;
- не допускается вскрывать пузыри, касаться ожоговой поверхности руками, смазывать ее жиром, мазью и любыми другими веществами.

15.4.4. При ограниченных ожогах I степени следует:

- на покрасневшую кожу наложить марлевую салфетку;
- немедленно начать охлаждение места ожога (предварительно прикрыв его салфеткой и ПВХ-пленкой) холодной водопроводной водой в течение 10–15 минут.
- на пораженную поверхность наложить чистую, лучше стерильную, щадящую повязку.

15.4.5. При обширных ожогах необходимо:

- после наложения повязок напоить пострадавшего горячим чаем;
- тепло укутать пострадавшего и срочно доставить его в лечебное учреждение.

15.4.6. При ранении необходимо:

- не прикасаться к ране руками;
- наложить стерильную повязку, не прикасаясь к стороне бинта прилегающей к ране.

15.4.7. При сильном кровотечении следует:

- пережать поврежденный сосуд пальцем;
- сильно согнуть поврежденную конечность, подложив под колено или локоть тканевый валик;
- наложить жгут, но не более чем на 1,5 часа, после чего ослабить скрутку и, когда конечность потеплеет и порозовеет, вновь затянуть жгут;
- при небольших кровотечениях следует прижать рану стерильной салфеткой и туго забинтовать.

15.4.8. При переломах необходимо:

- обеспечить покой травмированного места;
- наложить шину (стандартную или изготовленную из подручных материалов), не фиксировать шину в месте перелома кости;
- придать травмированной конечности возвышенное положение;
- приложить к месту перелома холодный компресс;
- при открытом переломе наложить на рану антисептическую повязку.

15.4.9. При удушье следует:

- обеспечить приток свежего воздуха к пострадавшему;

- уложить пострадавшего таким образом, чтобы ножной конец был приподнят;
- расстегнуть одежду, стесняющую дыхание;
- при отсутствии самостоятельного дыхания немедленно начать выполнять искусственное дыхание и непрямой массаж сердца.

15.4.10. Приступая к оказанию первой помощи пострадавшему во время пожара, спасающий должен четко представлять последовательность собственных действий в конкретной ситуации. В этом случае время играет решающую роль.

Ответственный за пожарную безопасность _____ /И.П.Пальчунова/

С инструкцией ознакомлены:

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /

« _ » _____ 202_з. _____ / _____ /

« _ » _____ 202_з. _____ / _____ /

« _ » _____ 202_з. _____ / _____ /

« _ » _____ 202_з. _____ / _____ /

« _ » _____ 202_з. _____ / _____ /

« _ » _____ 202_з. _____ / _____ /

« _ » _____ 202_з. _____ / _____ /

« _ » _____ 202_з. _____ / _____ /