

Приложение к приказу  
№ 44 от «24» 08 2020 г.

Утверждаю:  
Директор ЦДОНП г. Сочи

Е.А. Прищепа

«24» 08 2020 года



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования «Новое поколение» г. Сочи (далее - Центра) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия), а также порядок исполнения указанных решений.

1.3. Целью деятельности комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом, Уставом Центра и другими нормативными актами.

### 2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители) и работников Центра. В комиссию входят по два представителя от родителей и работников Центра.

2.2. Представители от работников Центра назначаются приказом директора Центра.

2.3. Представители из совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители) делегируются из того творческого объединения, в котором образовался спор (разногласие) между участниками образовательных отношений.

2.4. Для организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.5. Полномочия комиссии действуют до вынесения решения о разрешении конфликта.

### 3. Организация работы комиссии, порядок принятия решений

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости, в случае подачи кем-либо из участников образовательных отношений обращения (жалобы, заявления).

3.2. Обращение подается в письменном виде. В течение пяти рабочих дней после поступления обращения комиссия в полном составе и при участии заявителя и ответчика его рассматривает и по результатам рассмотрения выносит мотивированное решение.

С учетом сложности разрешаемого конфликта срок рассмотрения может быть увеличен до 30 дней.

3.3. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии, подписываемом председателем и секретарем.

Протоколы хранятся в Центре в течение одного года,

3.4. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

Член Комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержаться".

3.5. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.6. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

3.7. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

3.8. Решение является обязательным для всех участников отношений в организации и подлежит исполнению в сроки, указанным решением.

3.9. Члены комиссии имеют право запрашивать информацию, материалы для проведения изучения вопроса.

#### **4. Заключительные положения**

4.1 Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения директором Центра.