

Согласовано:

Общее собрание

трудового коллектива

Протокол от «24» 08 20 20 года № 1



Утверждаю:

Директор ЦДОНП г. Сочи

Е.А. Прищепа

«24» 08 20 20 года



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МБУ ДО ЦДОНП г. СОЧИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Нового Федерального Закона РФ «Об образовании в РФ» от 21.12.2013 г. №273-ФЗ, Устава МБУ ДО «ЦДО «новое поколение» г. Сочи, Положения о Методическом Совете учреждения.

1.2. Методическое объединение МБУ ДО «ЦДО «Новое поколение» г. Сочи - это объединение педагогов дополнительного образования по разным видам деятельности, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению, воспитанию и развитию детей и подростков, объединяющих творческие инициативы в сфере дополнительного образования.

1.3. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора по согласованию с методическим советом.

1.4. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-методической работе.

2. Задачи, содержание деятельности и формы работы

2.1. Методическое объединение создается для решения следующих задач:

2.1.1. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса.

2.1.2. Определение форм и методов организации образовательного процесса.

2.1.3. Повышение профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

2.1.4. Обобщение и распространение положительного опыта работы педагогов дополнительного образования.

2.2. Содержанием деятельности методического объединения являются:

2.2.1. Изучение и распространение нормативно-правовой, концептуальной и учебно-методической документации по направлению деятельности или образовательной области.

2.2.2. Участие в разработке дополнительных образовательных программ.

2.2.3. Коллективный поиск, апробация и анализ инновационных педагогических технологий.

2.2.4. Взаимное профессиональное общение, обмен опытом, выработка единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности воспитанника и педагога.

2.2.5. Участие в разработке учебно-методического комплекса образовательного процесса.

2.2.6. Участие в педагогическом мониторинге: - анализ занятий педагогов дополнительного образования и учебно-методической документации; -организация диагностики профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования; - ознакомление с анализом состояния образовательного процесса в детских творческих объединениях по итогам внутриучрежденческого контроля; - разработка промежуточного и итогового контроля творческой деятельности воспитанников.

2.2.7. Участие в повышении квалификации педагогических кадров путем проведения открытых занятий, творческих мастерских и др.

2.2.8. Взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом результатов.

2.2.9. Ознакомление с программно-методическими материалами педагогов дополнительного образования.

2.3. Основными формами работы методического объединения являются:

2.3.1. Совещания, творческие отчеты педагогов, проблемные семинары.

2.3.2. Открытые занятия и воспитательные мероприятия с последующим анализом.

2.3.3. Итоговые концерты, выставки, конкурсы.

2.3.4. доклады, сообщения, педагогические чтения, дискуссии по вопросам воспитания и обучения.

2.3.5. Заседания методического объединения по вопросам методики воспитания, развития и обучения детей.

3. Порядок работы методического объединения

3.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы МО на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения. Заседание методического объединения проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-методической работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

3.2. Протокол заседаний ведет секретарь методического объединения, руководитель методического объединения подписывает протокол.

3.3. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляет директором Центра, его заместителями по учебно-методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планом методической работы и внутрицентровского контроля, утверждаемыми директором.

4. Документация методического объединения

4.1. Для обеспечения работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Положение о методическом объединении.
- Приказ об организации методического объединения и назначении на должность руководителя МО.
- Анализ работы за прошедший учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Протоколы заседаний.

5. Права методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- проводить анализ результатов образовательного процесса;
- давать рекомендации по изменению содержания и структуры учебных курсов и образовательных программ;
- принимать решение по подготовке методических рекомендаций для педагогов, детей и родителей;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Центре;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией Центра о поощрении педагогов методического объединения;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсах.