

Краснодарский край, город Сочи
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Новое поколение» г. Сочи

ПРИНЯТО

решением общего собрания трудового
коллектива ЦДО НП

Председатель ЦК

А.И. Горбатюк

Протокол от « » 2020 г. №



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Центр
дополнительного образования «Новое
поколение» г. Сочи

Е.А. Прищепа

Приказ от « » 2020 г. №



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема, учета, порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления, обучающихся Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Новое
поколение» г. Сочи**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок приема, отчисления и учета движения обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Новое поколение» г. Сочи (далее Центр).

1.2. Положение разработано на основе нормативно-правовых актов, регламентирующих качество предоставления бюджетных услуг в области образования: Конституция РФ, Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №467 от 03.09.2019 г. «Об утверждении целевой системы развития региональных систем дополнительного образования детей», Устав МБУ ДО «ЦДО «Новое поколение» г. Сочи.

1.3. Настоящее положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в образовательные учреждения дополнительного образования детей.

1.4. Положение определяет механизм приема, отчисления и учета движения обучающихся в Центре, алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и учета движения воспитанников.

2. Правила приема детей

2.1. Для обучения по общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений, «Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае» № 725 от 27.11.2020 г.

2.2. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного «Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае» № 725 от 27.11.2020 г., родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно вносит соответствующую запись в

информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края» (далее – информационная система).

2.3. При приеме в Центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.4. В Центр принимаются желающие обучаться по существующим в Центре образовательным программам в соответствии с их интересами и способностями, по желанию детей и их родителей (законных представителей).

2.5. Основной набор в детские объединения и комплектование учебных групп проводится до 15 сентября и оформляется приказом директора. Добор осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.8. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.9. При приеме граждан Центр обязан ознакомить ребенка и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Центре.

2.9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.9.2. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.10. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их, если это не препятствует полноценному освоению образовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка.

2.11. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей учащихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.

2.12. В приеме ребенка в Центр может быть отказано только в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по избранному виду деятельности;
- по возрастному несоответствию избранной образовательной программе;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально

- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

2.13. При приеме на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата персонифицированного финансирования Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата персонифицированного финансирования для оплаты по договору.

2.14. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные, указанные в пункте 86 Правил персонифицированного финансирования.

2.15. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок учета движения обучающихся

3.1. Учет движения обучающихся в Центре осуществляется в трех формах:

- Журнал учета работы педагога дополнительного образования.
- Папка с документами обучающихся.
- Электронная база данных в системе АИС СГО

3.2. Журнал учета работы педагога дополнительного образования ведется педагогом дополнительного образования:

- зачисление ребенка происходит после подачи заявления о приеме от родителей (законных представителей) и при внесении его в списочный состав учебной группы;
- в журнал вносятся все данные на ребенка из заявления родителей;
- в журнале фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения.

3.3. Контроль за ведением учета движения обучающихся в журнале осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Папки с документами обучающихся ведутся заведующим УВП: в папках хранятся документы каждого ребенка (заявление от родителей, договор о сотрудничестве с родителями воспитанников, медицинская справка, согласия на обработку персональных данных) в файлах на каждый коллектив, при приеме в объединение нового ребенка его документы вкладываются в файл коллектива.

3.5. Электронная база данных «Список детей» ведется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Сверка данных всех трех форм учета движения, обучающихся проводится по двум направлениям: соответствие количества – ежемесячно, соответствие списочного состава – в конце каждого полугодия.

3.7. Анализ учета движения обучающихся служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогов дополнительного

4. Порядок перевода обучающихся

4.1 Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно правилам пункта 105 региональных Правил персонифицированного финансирования

4.2 В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

4.3 В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

4.4 Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

4.5 Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1 Основанием для отчисления, обучающегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
- выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя); (заявление родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на отказ от использования средств сертификата персонифицированного финансирования)
- невыполнение учебного плана обучающимся;
- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

5.2 Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

5.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и

актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Порядок восстановления обучающихся

6.1 Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2 Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

6.3 Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

6.4 Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.