

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной
профсоюзной организации
«ЦДО «Новое поколение» г. Сочи
_____ А.И. Горбатюк
протокол общего собрания трудового
коллектива
от 20 ноября 2020г. № 3



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО
«ЦДО «Новое поколение» г. Сочи
_____ Е.А. Прищепа



ПОЛОЖЕНИЕ

**об установлении выплат компенсационного
характера, сотрудникам Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Муниципального бюджетного учреждения
«Центр дополнительного образования «Новое поколение» г. Сочи**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об установлении выплат компенсационного характера, сотрудникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования МБУДО «Центр дополнительного образования «Новое поколение» города Сочи (далее - Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда, материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда работников МБУДО «Центр дополнительного образования «Новое поколение» города Сочи (далее – Центра), и в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2018, протокол N 12);
- Письмом Минобрнауки РФ N 06-296 от 25 марта 2009 года «О рекомендациях по использованию новой системы оплаты труда педагогов дополнительного образования» (вместе с «Рекомендациями по использованию новой системы оплаты труда педагогов дополнительного образования, направленной на повышение качества

- работы управленческих и педагогических кадров системы дополнительного образования детей»);
- Законом Краснодарского края №2770-КЗ от 16 июля 2013 года «Об образовании в Краснодарском крае» (с изменениями и дополнениями);
 - Законом Краснодарского края №1572-КЗ от 11 ноября 2008 года «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (с изменениями и дополнениями);
 - постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края №1152 от 17 ноября 2008 года «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (с изменениями и дополнениями от 31 января 2019 года);
 - Решением Городского Собрания Сочи №316 от 9 декабря 2008 года «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Сочи»;
 - постановлением Главы города Сочи от 2 февраля 2009 года №38 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования города Сочи» (с изменениями и дополнениями);
 - постановлением администрации муниципального образования город-курорт Сочи № 1516 от 1 августа 2014 года «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») изменений в отраслях социальной сферы муниципального образования город-курорт Сочи, направленных на повышение эффективности образования»;
 - приказом Управления по образованию и науке администрации города Сочи №930 от 03 сентября 2014 года «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования»;
 - иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение направлено на усиление материальной заинтересованности работников Центра, на развитие творческой активности инициативы, эффективное решение поставленных целей и задач, повышение качества образовательного процесса, поддержку талантливых работников. Размеры выплат определяются Центром самостоятельно.

1.2.1. Выплаты компенсационного, характера, премии материальная помощь сотрудникам Центра устанавливаются приказом директора Центра.

1.2.2. Выплаты компенсационного, характера устанавливаются как на весь учебный год, так и на полугодие, квартал, месяц. Период установления выплат, их размеры определяются администрацией образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.2.3. Регулирование порядка установления и размеров выплат в пределах выделенных средств осуществляется настоящим Положением.

1.2.4. В целях обеспечения общественного участия в распределении выплат в образовательном учреждении создается специальная открытая

комиссия (далее – Комиссия), в которую входят представители администрации (не более 3 человек), председатель профсоюзной организации, члены методических советов, объединений педагогических работников и иных категорий персонала учреждения (не более 3 человек).

1.2.5. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

1.2.6. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет.

1.2.7. Настоящее Положение утверждается администрацией Центра по согласованию с профсоюзным комитетом (ст.144 ТК РФ) и протоколом общего собрания трудового коллектива.

1.2.8. Общественный контроль по соблюдению порядка установления выплат компенсационного характера, перечня и размеров осуществляется профсоюзным комитетом Центра.

2. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

2.1. Компенсационные выплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам центра устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.2. Компенсационные выплаты устанавливаются на определенный период (разовая, месяц, квартал, полугодие, год). Период, на который устанавливаются выплаты, их размер определяются администрацией центра по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.3. Выплаты устанавливаются как в процентном отношении, так и в абсолютном размере к должностному окладу (ставке заработной платы).

2.4. Перечень видов компенсационных выплат в Центре:

| п/п | Виды выплат | Размер выплат компенсационного характера | Категория работника | На период |
|-----|---|--|--|--------------------------------|
| 1. | За расширение зон обслуживания; За совмещение должностей (выполнения обязанностей должностей в соответствии со штатным расписанием) | до 180 % 0,5 ст.-50% 0,75 ст.-75% 1 ст.-100% | Все сотрудники в соответствии со штатным расписанием | На определенный период времени |
| 2. | За выполнение обязанностей временно отсутствующих работников, временное замещение. | 0,5 ст.-50%, 0,75 ст.-75%, 1 ст.-100% | Все сотрудники в соответствии со штатным расписанием | На определенный период времени |
| 3. | За сверхурочную работу за | В соответствии со | Административный | Разовая |

| | | | | |
|----|--|-------------------------------------|---|------------------------------------|
| | первые два часа: за последующие | статьёй 152 ТК РФ | персонал, педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий в соответствии со штатным расписанием | (по часам). |
| 4. | За совмещение должностей (проведение работы по защите социально-экономических и трудовых прав сотрудников) | до 30% | Председатель ПК, руководитель СП | С включение м в тарификацию на год |
| 5. | За работу в выходные и праздничные дни | В соответствии со статьёй 153 ТК РФ | Обслуживающий персонал | Разовая (по дням) |
| 6. | За работу, связанную с тяжелыми и вредными условиями труда | 12% | Работники, занятые на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда | С включение м в тарификацию на год |