РОССИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Новое поколение» г.Сочи

354209, Краснодарский край, г. Сочи, Лазаревский р-н, ул. Львовская, 2

ПРИКАЗ

От 11.05.2022 г. № 40

Об утверждении Плана противодействия коррупции в МБУ ДО «Центр дополнительного образования «Новое поколение» г.Сочи

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года №789 «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае», в целях повышения эффективности противодействия коррупции МБУ ДО «Центр дополнительного образования «Новое поколение» г.Сочи, профилактики коррупционных проявлений среди работников образовательной организации и на основании приказа УОН,

приказываю:

1. Утвердить План противодействия коррупции МБУ ДО «Центр дополнительного образования «Новое поколение» г.Сочи (прилагается).

2. Всем работникам ЦДОНП руководствоваться в деятельности Планом противодействия коррупции.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Горбатюк А.И.:

3.1. Обеспечить выполнение мероприятий, указанных в приложении к настоящему приказу.

3.2. Разработать в срок до 15.05.2022г. План мероприятий по противодействию коррупции в ЦДОНП.

3.3. Ежеквартально планировать и проводить рабочие совещания с членами педагогического коллектива на тему противодействия коррупции, обеспечить протоколирование решений рабочего совещания, осуществлять контроль за их исполнением, **постоянно.**

3.4. Организовать информирование (под подпись) сотрудников об ответственности за коррупционные правонарушения (административной и уголовной).

3.5. Регулярно проводить мероприятия по формированию среди сотрудников негативного отношения к коррупционному поведению, **не менее 1 раза в квартал.**

3.6. Запретить в ЦДОНП:

- вступительные взносы при поступлении ребёнка в ЦДОНП под видом благотворительности в форме финансового взноса конкретной суммы, предложения приобрести материально-технические товары, оплатить ремонт и т.д.;
- систематические (ежемесячные) сборы установленной суммы в фонд учреждения, класса (группы): на оплату ремонтных работ, каких-либо услуг, на приобретение канцтоваров, текущие расходы и другие нужды;
- инициативы родителей (предложение отдельной группы родителей) по сбору денег на подарок педагогу;
- вознаграждение или благодарность педагогу;
- репетиторство с учениками в помещениях образовательной организации.

3.7. Разместить (обновить) на информационных стендах в ЦДОНП информацию для родителей (законных представителей) обучающихся, других граждан о днях и времени приема руководителя образовательной организации и его заместителей.

3.8. Обеспечить гражданам доступность полной и объективной информации о деятельности образовательной организации, используя возможности сети Интернет, сайта ОО, информационных стендов ОО, **постоянно.**

3.9. Разместить в образовательной организации информационные листовки с указанием телефона горячей линии «АНТИКОРРУПЦИЯ» и адреса электронной почты для информирования о коррупционных проявлениях через сеть Интернет, **постоянно.**

3.10. Обеспечить в образовательной организации работу «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, **постоянно.**

3.11. Взять на персональный контроль рассмотрение жалоб, обращений граждан и организаций по всем вопросам деятельности образовательной организации, в соответствии с требованиями Федерального Закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае», и своевременную подготовку ответов на жалобы, обращения граждан и организаций, **постоянно.**

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЦДОНП Е.А.Прищепа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:16e8282c000000019069
Владелец: **Прищепа Елена Александровна**
Действителен: с 20.12.2021 по 20.12.2022

С приказом ознакомлена: А.И.Горбатюк

Приложение
к приказу директора ЦДОНП
от 11.05.2022г. № 40

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «Центр дополнительного образования «Новое поколение» г.Сочи

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
I. Выявление направлений деятельности, наиболее подверженных риску коррупции в целях регламентации исполнения служебных обязанностей муниципальных служащих – сотрудников управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края			
1.1	Внесение изменений в План противодействия коррупции, направленных на достижение конкретных результатов	Директор	По мере необходимости
1.2.	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции в МБУ ДО «Центр дополнительного образования «Новое поколение» г.Сочи (далее – ЦДОНП) на планерных совещаниях при директоре	Директор	По мере необходимости, не реже 1 раза в полугодие
1.3.	Информирование сотрудников ЦДОНП об ответственности за коррупционные правонарушения (административной и уголовной) при приеме на работу	Заместитель директора по УВР	Постоянно
1.4.	Ознакомление сотрудников ЦДОНП с нормативными правовыми и подзаконными актами в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора по УВР	Постоянно
1.5.	Проведение ежегодного мониторинга восприятия уровня коррупции в ЦДОНП, проведение мониторинга коррупционных рисков. Подготовка отчета о мониторинге коррупционных рисков с представлением копий материалов, подтверждающих представленную информацию	Заместитель директора по УВР	Ежегодно Ежеквартально
1.6.	Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников, работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками	Заместитель директора по УВР	Ежегодно (при необходимости, по итогам мониторинга коррупционных рисков)
2. Противодействие коррупции в ЦДОНП. Повышение эффективности работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений			
2.1.	Проведение проверок по фактам несоблюдения сотрудниками ЦДОНП запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты	Заместитель директора по УВР	В течение года

	предоставляемых ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
2.2.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Заместитель директора по УВР	В течение года
2.3.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения сотрудниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей	Заместитель директора по УВР	В течение года
2.4.	Осуществление контроля исполнения сотрудниками обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	Заместитель директора по УВР	В течение года
2.5.	Регистрация и рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о фактах обращений в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель директора по УВР	В течение года
2.6.	Повышение эффективности кадровой работы в части ведения личных дел сотрудников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности при поступлении на работу.	Заместитель директора по УВР	В течение года
2.7	Информирование сотрудников о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения.	Заместитель директора по УВР	В течение года
2.8	Размещение на официальном сайте ЦДОНП проектов нормативных правовых актов для проведения независимой экспертизы.	Ответственный за сайт	В течение года
2.9	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, управления, его подведомственных организаций и их должностных лиц.	Заместитель директора по УВР	В течение года
2.10	Принятие мер, направленных на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействия) ЦДОНП и их должностных лиц.	Заместитель директора по УВР	В течение года
2.11	В установленном законодательством порядке	Директор	По итогам

	принятие мер ответственности в отношении должностных лиц, действия (бездействие) которых признаны решением суда незаконными		рассмотрения вступивших в законную силу решений суда
2.12	Принятие мер, направленных на устранение последствий, наступивших вследствие принятия ненормативного правового акта	Директор	По итогам рассмотрения вступивших в законную силу решений суда
2.13	Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов	Директор; Заместитель директора по УВР	В течение года
2.14	Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения	Директор; Заместитель директора по УВР	В течение года (по итогам реализации пункта 2.13)
3. Формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям в ЦДОНП			
3.1.	Проведение профилактических мероприятий по предупреждению фактов взяточничества в ЦДОНП	Директор; Заместитель директора по УВР	1 раз в полугодие
3.2.	Проведение мониторинга реализации антикоррупционного законодательства в ЦДОНП	Заместитель директора по УВР	Ежеквартально
3.3.	Обеспечение работы на официальном сайте ЦДОНП подраздела, посвященного вопросам противодействия коррупции в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 07 октября 2013 года № 530н	Ответственный за сайт	Постоянно
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности ЦДОНП			
4.1.	Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан и организаций на наличие сведений о фактах коррупции в ЦДОНП, проверка фактов, указанных в обращении	Директор; Заместитель директора по УВР	Постоянно
4.2.	Обеспечение работы «горячей линии» в ЦДОНП по вопросам коррупционных проявлений	Заместитель директора по УВР	Постоянно
4.3.	Обеспечение гражданам доступности информации о деятельности сотрудников ЦДОНП.	Заместитель директора по УВР Ответственный за сайт	В течение года

Директор ЦДОНП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:16e8282c000000019069
Владелец: **Прищепа Елена Александровна**
Действителен: с 20.12.2021 по 20.12.2022

Е.А.Прищепа