

РОССИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Новое поколение» города Сочи»
354209, Краснодарский край, г. Сочи, Лазаревский р-н, ул. Львовская, 2

П Р И К А З

19.02.2024г.

№ 11

«Об аттестации педагогических работников»

На основании Закона РФ № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года (ст.49, часть 2), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. № 767 «О внесении изменений в порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», **приказываю:**

1. Назначить ответственного за аттестацию педагогических работников, заместителя директора по учебно-воспитательной работе Понамарчук И.Н.;
2. Заместителю директора по УВР Понамарчук И.Н., ответственному за аттестацию педагогических работников:
 - 2.1. обеспечить информирование и консультирование педагогических работников по организационным, техническим и методическим вопросам аттестации;
 - 2.2. разработать и предоставить на утверждение, в срок до 20 марта 2024 г.:
 - график проведения аттестации на квалификационные категорию 1 и высшую, соответствие занимаемой должности педагогических работников (приложение 1);
 - состав аттестационной комиссии на 2024 г. (приложение 2);
 - план работы аттестационной комиссии (приложение 3);
3. Утвердить следующие документы:
 - график проведения аттестации на квалификационные категорию 1 и высшую, соответствие занимаемой должности педагогических работников (приложение 1);
 - состав аттестационной комиссии на 2024 г. (приложение 2);
 - план работы аттестационной комиссии (приложение 3);
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Прищепа

С приказом ознакомлены:

График прохождения аттестации педагогическими работниками ЦДОНП
на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории
на 2024 год

| № | Ф.И.О. аттестуемого | должность | образование | Пед. стаж | Дата планируемой аттестации | | |
|----|--------------------------------|-------------------------------------|-------------|-----------|--------------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| | | | | | на соответствие занимаемой должности | 1-я квалиф. категория | Высшая квалиф. категория |
| 1. | Арутюнян Анастасия Евгеньевна | Педагог дополнительного образования | Высшее | 6 лет | Октябрь 2026г. | - | - |
| 2 | Мочалов Юрий Михайлович | Педагог-организатор | Высшее | 3 года | Март 2028г. | - | - |
| 3 | Попыкина Елена Владимировна | Педагог-организатор | Высшее | 1 год | Ноябрь 2024г. | - | - |
| 4 | Тешева Фатима Сергеевна | Педагог дополнительного образования | Высшее | 3 года | Март 2025г. | - | - |
| 5 | Груханова Оксана Александровна | Педагог дополнительного образования | Высшее | 14 лет | Декабрь 2027г. | - | - |
| 6 | Туканова Наталья Александровна | Педагог дополнительного образования | Высшее | 3 года | Декабрь 2027г. | - | - |
| 7 | Ушакова Ирина Алексеевна | Педагог дополнительного образования | Высшее | 4 года | Ноябрь 2025г. | - | - |
| 8 | Яцкевич Мария Геннадьевна | Педагог дополнительного образования | Высшее | 6 мес | Сентябрь 2026г. | - | - |

Состав аттестационной комиссии ЦДОНП

на 2024 год

| | |
|--------------------------------------|--|
| Председатель аттестационной комиссии | Прищепа Елена Александровна Директор ЦДОНП |
| Секретарь аттестационной комиссии | Сафолова Елена Николаевна Заведующий хозяйством |
| Члены аттестационной комиссии: | Аругюнян Анастасия Евгеньевна Председатель ПК |
| | Якуничкин Алексей Петрович Заместитель директора по ОМР |
| | Туканова Наталья Александровна Педагог-психолог |

План работы аттестационной комиссии на 2024 год

| мероприятие | срок | ответственный | Примеч. |
|---|---------------------------|-----------------------------------|----------------|
| Размещение на сайте ЦДОНП информации по вопросам аттестации педагогических работников | В течение всего периода | Пономарчук И.Н. | |
| Изучение нормативно-правовой базы по вопросам аттестации | В течение всего периода | Аттестационная комиссия | |
| Составление и утверждение графика прохождения аттестации | февраль-март | Пономарчук И.Н. | |
| Выборы и утверждение состава аттестационной комиссии | февраль-март | Пономарчук И.Н. | |
| Ознакомление членов аттестационной комиссии с их обязанностями | февраль-март | Пономарчук И.Н. | |
| Проведение заседаний аттестационной комиссии | в соответствии с графиком | Аттестационная комиссия | |
| Оформление протоколов заседаний аттестационной комиссии | в соответствии с графиком | Секретарь аттестационной комиссии | |
| Проведение консультаций для аттестуемых педагогов | в течение всего периода | Пономарчук И.Н. | |
| Изучение содержания личных дел, трудовых книжек педагогических работников, желающих проходить аттестацию на присвоение квалификационной категории | в течение всего периода | Пономарчук И.Н. | |
| Информация о работе аттестационной комиссии на педагогическом совете, совещаниях при директоре. | в течение всего периода | Пономарчук И.Н. | |
| Прием заявлений об аттестации на присвоение квалификационной категории | в течение всего периода | Пономарчук И.Н. | |
| Индивидуальное ознакомление аттестуемых педагогов с требованиями квалификационной категории | в течение всего периода | Пономарчук И.Н. | |
| Организация и изучение деятельности аттестуемых педагогических работников | в течение всего периода | Аттестационная комиссия | |